

MOKINIO MOKYMO PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ANTRĄJĄ DALĮ S U T A R T I S

2022 m. _____ d. Nr. _____

Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazija, 304075188 *Dūkštų g. 30, LT-07171 Vilnius*
(8 5) 2400552, rastine@kovalevskajosgimnazija.vilnius.lm.lt
(*mokyklos pavadinimas, kodas, mokyklos adresas*)

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujama direktorės Astos Marinaitės

(*mokyklos vadovo vardas, pavardė, pareigos*)

viena šalis

ir **vaikas / vaiko atstovas(ai) pagal įstatymą tėvas(ai)/globėjas(ai)/rūpintojas(ai)**
(*reikalingą pabraukti*)

(*vardas(ai), pavardė(ės), adresas ir telefono Nr., el. paštas*)

jei vaiko tėvas(ai)/ globėjas(ai) – atstovaujantis(ys) vaiko _____ interesus,
(*vaiko vardas, pavardė, gimimo data*)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja mokyti _____

(*vaiko vardas, pavardė*)

(toliau - Mokinys) pagal pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001001) ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antros dalies programos vykdymą;
- 1.2. suteikti Mokinui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį, technologinį raštingumą, ugdyti tautinį sąmoningumą, gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir siekti mokytis toliau;
- 1.3. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti ugdymo procesą; individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, remiantis Mokinio pažinimu; pritaikyti jį pagal individualius Mokinio poreikius;
- 1.4. užtikrinti teikiamų švietimo programų turinio lankstumą, įvairovę užtikrinant turinio ir jo perteikimo būdų, individualizuotų programų, mokinių poreikių bei gebėjimų vertinimo atitiktį valstybės nustatytiems standartams;

- 1.5. rūpintis nuolatiniu mokytojų profesinės kvalifikacijos tobulinimu;
 - 1.6. suteikti galimybę Mokiniui nuolat savarankiškai mokytis remiantis ne tik Švietimo teikėjo, bet ir kitomis aplinkos erdvėmis (bibliotekos, žiniasklaida, kompiuteriai, internetas, vadovėliai, sporto bei aktų salės, muziejai ir kt.);
 - 1.7. Mokinio mokymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu, orientuojantis į išsilavinimo standartų kriterijus;
 - 1.8. Mokinio mokymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu, orientuojantis į išsilavinimo standartų kriterijus įstatymų nustatyta tvarka išduoti Mokiniui pažymėjimą baigus pagrindinio ugdymo programą.
 - 1.9. sudaryti tinkamas, higienos normas atitinkančias mokymo(si) ir ugdymo(si) sąlygas;
 - 1.10. užtikrinti Mokinio saugumą ugdymo procese; skubiai informuoti Mokinio atstovus pagal įstatymą (tėvus/globėjus/rūpintojus) apie pasikeitusią Mokinio sveikatos būklę (Mokiniui sunegalavus, patyrus traumą), teikti skubią pagalbą derinant visus veiksmus su Mokinio atstovu pagal įstatymą (sunegalavęs, patyręs traumą Mokinys neišleidžiamas/ nepalieka Švietimo teikėjo patalpų/teritorijos be Mokinio atstovo pagal įstatymą dalyvavimo ar be jo sutikimo gavimo);
 - 1.11. Mokiniui ir jo atstovams pagal įstatymą pagal poreikį teikti psichologinę pagalbą taip pat teikti socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ar prireikus skubią medicininę pagalbą Mokiniui;
 - 1.12. vykdyti žalingų įpročių prevenciją siekiant užkirsti kelią galimam Mokinio nusikalstamumui ir kitiems teisės pažeidimams;
 - 1.13. organizuoti neformalaus švietimo, papildomo ugdymo veiklą atsižvelgiant į Mokinio poreikius ir Švietimo teikėjo galimybes;
 - 1.14. bendradarbiauti su Mokiniu ir jo atstovais pagal įstatymą sprendžiant įstaigos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo klausimus, inicijuoti Mokinio dalyvavimą įstaigos savivaldoje;
 - 1.15. nepažeisti Mokinio teisių numatytų LR Švietimo įstatymo 46 str.:
 - 1.15.1. nemokamai gauti informaciją apie visas veikiančias švietimo įstaigas, švietimo programas, galimas mokymosi formas;
 - 1.15.2. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis pasirinktoje švietimo įstaigoje;
 - 1.15.3. gauti geros kokybės švietimo paslaugas;
 - 1.15.4. teisės į psichologinę ir specialiąją pedagoginę, specialiąją, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą Švietimo įstaigoje, informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su savo mokymu(si) susijusią informaciją;
 - 1.15.5 teisės į socialinę pagalbą, jei tokios pagalbos negali jam suteikti tėvai (globėjai, rūpintojai);
 - 1.15.6. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką.
- 2. Švietimo teikėjas turi teisę:**
- 2.1. konkretinti ir individualizuoti formaliojo švietimo programas;
 - 2.2. sudaryti bei siūlyti neformaliojo švietimo, papildomo ugdymo(si) programas;
 - 2.3. parinkti geriausiai mokinių poreikius atitinkančius programų turinio perteikimo būdus;
 - 2.4. reikalauti iš Mokinio, kad jis vykdytų savo įsipareigojimus, nurodytus šios sutarties 3 punkte;
 - 2.5. Mokiniui pažeidus Švietimo teikėjo mokinių elgesio taisykles, taikyti adekvačias drausminimo priemones, reikalauti atlyginti mokyklai padarytą žalą įstatymų nustatyta tvarka.
- 3. Mokinys/ Mokinio atstovas(ai) pagal įstatymą (tėvai/globėjai/rūpintojai) įsipareigoja:**
- 3.1. užtikrinti, kad mokinys punktualiai ir reguliariai dalyvauti pamokose bei kitose ugdymo proceso veiklose;
 - 3.2. laikytis visų šios sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos įstatymų, mokinių elgesio ir kitų Švietimo teikėjo tvarkų bei taisyklių, Mokinys- stropiai mokytis, gerbti mokytojus ir kitus Švietimo teikėjo bendruomenės narius;
 - 3.3. pateisinti Mokinio praleistas pamokas vadovaujantis Švietimo teikėjo nustatyta tvarka;
 - 3.4. aprūpinti Mokinį Švietimo teikėjo nurodytomis individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, knygomis, kitomis priemonėmis);
 - 3.5. kasmet profilaktiškai patikrinti Mokinio sveikatą iki teisės aktuose nurodytos datos; leisti visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, periodiškai

patikrinti Mokinį infekcinių susirgimų profilaktikos tikslais (dėl pedikuliozės, niežų ir kt. užkrečiamų susirgimų);

3.6. pagal poreikį apie Mokinio sveikatos problemas informuoti Švietimo teikėjo administraciją, klasės vadovą ar atskirus mokytojus;

3.7. baigus programą ar dėl kitų priežasčių Mokiniui nutraukus mokymąsi grąžinti Švietimo teikėjo išduotas mokymosi priemonės arba atlyginti nuostolius Švietimo teikėjo nustatyta tvarka;

3.8. nerinkti ir neplatinti kitų Švietimo teikėjo bendruomenės narių privatumą pažeidžiančios informacijos, nuotraukų, dokumentų ir kt.;

3.9. neprieštarauti, kad Švietimo teikėjo pedagogas ar administracijos darbuotojas esant įtarimui dėl draudžiamų daiktų turėjimo (daiktai/reikmenys, gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ar kitais visuomenės poreikiais: šaltieji ginklai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, alkoholis, tabako gaminiai, elektroninės cigaretės ir kt.) gali patikrinti Mokinio asmeninius daiktus;

3.10. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Švietimo teikėjui padarytą žalą.

4. Mokinys, jo atstovas(ai) pagal įstatymą (tėvai/globėjai) turi teisę:

4.1. nemokamai gauti informaciją apie veikiančias švietimo įstaigas, vykdomas programas, ugdymo ir mokymo organizavimo formas;

4.2. pasirinkti Mokinio saviraiškos poreikius tenkinančias pasirenkamųjų dalykų programas, kursus, formaliojo švietimo programas papildančius programų modulius, mokytoją (kai tą patį dalyką dėsto keli mokytojai), keisti dalyko programą ar dalyko kursą pagal Švietimo teikėjo nustatyta tvarką;

4.3. dalyvauti Mokiniui parenkant ugdymo programą, mokymo(si) būdą;

4.4. gauti informaciją apie Mokinio ugdymo(si) sąlygas ir pasiekimus;

4.5. dalyvauti Švietimo teikėjo savivaldos veikloje;

4.6. naudotis Specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis;

4.7. gauti psichologinę ir specialiąją pedagoginę, specialiąją, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą mokykloje, informaciją apie Mokinio pasiekimų vertinimą ir kitą su Mokinio mokymusi susijusią informaciją;

4.8. pagal galimybes dalyvauti visuose Švietimo teikėjo organizuojamuose renginiuose, labdaros ir paramos akcijose

4.9. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Mokinys baigs pagrindinio ugdymo programą.

6. Sutartis gali būti keičiama arba nutraukta vienašališkai Mokinio ir/arba jo atstovo(ų) pagal įstatymą (tėvų/globėjų) prašymu ar atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

7. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, jei jo elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę Švietimo teikėjo bendruomenės narių saugumui, suderinus su Mokinio atstovais pagal įstatymą, vaikų teisių apsaugos tarnyba ir steigėju, gali būti pasiūlyti kita švietimo įstaiga.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje arba Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai

10. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Direktorė

Asta Marinaitė

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vaiko atstovas(ai) pagal įstatymą
tėvas(ai)/globėjas(ai)/rūpintojas(ai)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Sutartis nutraukta

Švietimo teikėjas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

2021 m. _____ mėn. d.
 Mokymo sutarties Nr. _____
 1 priedas

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

1.. Sutinku Nesutinku, kad viešų ir neviešų renginių (švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių) metu būtų daromos Mokinio nuotraukos, filmuota medžiaga, vaizdo ir garso įrašai, kurie būtų naudojami (skelbiami) ugdymo įstaigos interneto svetainėje, ugdymo įstaigos socialinių tinklų paskyroje, spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose siekiant informuoti ugdymo įstaigos bendruomenę apie vykstančius, įvykusius renginius, ugdymo įstaigos veiklos viešinimo, žinomumo tikslu.

2. Sutinku Nesutinku, kad Mokinio gauti padėkos raštai, diplomai, priešiniai ir kiti darbai būtų eksponuojami ugdymo įstaigos patalpose, naudojami (skelbiami) ugdymo įstaigos interneto svetainėje, ugdymo įstaigos socialinių tinklų paskyroje, spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su Ugdytinio kūryba, pasiekimais.

3. Sutinku Nesutinku per el. pašta, elektroninį dienyną arba telefonu gauti informacinius pranešimus apie ugdymo įstaigoje organizuojamus renginius, ugdymo įstaigos veiklą bei kitus Ugdytinio ugdymui aktulius pasiūlymus ir informaciją, kurių siuntimas nėra būtinas tinkamai įvykdyti šią sutartį.

4. Sutinku Nesutinku, kad Mokinys dalyvautų visuomenės informavimo priemonių organizuojamuose reportažuose, interviu, kuriose būtų pateikiamas Mokinio atvaizdas, nuomonės, mintys ir kt. duomenys, kurie būtų skelbiami įvairiose visuomenės informavimo priemonėse (televizijoje, spaudoje, radijuje, internete ir pan.).

5. Sutinku Nesutinku, kad Mokinys dalyvautų ugdymo įstaigos organizuojamoje papildomo ugdymo veikloje (ekskursijos, išvykos ir kiti papildomi edukaciniai renginiai) pagal Mokinio poreikius ir ugdymo įstaigos galimybes. Informaciją apie kiekvieną planuojamą papildomo ugdymo veiklą tėvai gaus iš anksto bei galės pareikšti nuomonę dėl konkrečios veiklos.

6. Sutarties Nr. 1 Priede nurodyti Sutikimai galios visą Švietimo teikėjo lankymo laikotarpį, tačiau kreipdamiesi į Švietimo teikėją bet kuriuo metu tėvai/globėjai/rūpintojai turi teisę atšaukti bet kurį iš šių sutikimų.

Sutarties šalių parašai:

Direktorė

 (parašas)

Asta Marinaitė

**Mokinio
 atstovai**

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

2021 m. _____ mėn. d.
 Mokymo sutarties Nr. _____
 2 priedas

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, patvirtinu, kad esu informuotas, jog:

- Tėvų/globėjų (toliau - Tėvai), atstovaujančių vaiko interesus bei vaikų duomenų valdytojas yra Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazija, kodas 304075188, buveinės adresas Dūkštų g. 30, LT-07171 Vilnius, tel. 85 2400552, el. p. rastine@kovalevskajosgimnazija.vilnius.lm.lt (toliau - Įstaiga).
- Įstaigos duomenų apsaugos pareigūno kontaktai ir kita susijusi informacija skelbiama oficialiame mokyklos interneto tinklalapyje.
- Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi siekiant:
- tinkamai įgyvendinti ugdymo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis), joje prisiimtus įsipareigojimus ir teises. Duomenis pateikti būtina siekiant sudaryti ir įgyvendinti Sutartį.
- Jūsų ir Jūsų vaikų duomenys tvarkomi, vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktu, t. y. kai tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas (atstovas) arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto (atstovo) prašymu prieš sudarant sutartį. Sutarties Nr. 1 Priede nurodytais tikslais duomenys tvarkomi, vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktu, t. y. Jūsų sutikimu.
- asmens duomenys gali būti pateikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijai, biudžetinei įstaigai „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, taip pat teisės aktų nustatytais atvejais teisės saugos, teisinėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklalapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.
- Asmens duomenys, gauti sutikimo pagrindu, saugomi iki vaikas baigs ugdymo programą arba bus atšauktas duotas sutikimas tvarkyti asmens duomenis.
- Sutarties vykdymo tikslu gauti asmens duomenys saugomi teisės aktų nustatyta tvarka, ne ilgiau negu būtina tikslams pasiekti.
- Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi raštu į Įstaigą turite teisę:
- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius asmens duomenis;
- reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas mūsų ar trečiųjų šalių teisėtais interesais;
- nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;
- bet kuriuo metu atšaukti sutikimą tvarkyti Jūsų duomenis.
- Jeigu manote, kad tai, kaip tvarkome Jūsų asmens duomenis, neatitinka galiojančių teisės aktų, turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (www.ada.lt).

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą galite gauti susisiekus Ugdymo įstaigos oficialiais kontaktais ir (ar) Įstaigos interneto svetainėje.

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

 (data)