

VILNIAUS „SOSTINĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos mokinių elgesio taisyklės (toliau elgesio taisyklės) reglamentuoja gimnazijos mokinių elgesį, mokinių skatinimo ir drausminimo sistemą.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR Švietimo įstatymu, LR Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, LR Vaiko teisių pagrindų įstatymu, Vaiko teisių konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, gimnazijos nuostatais bei vidaus tvarkos taisyklėmis, mokymosi sutartimi.
3. Taisyklės apibrėžia šiuos tikslus:
 - 3.1. ugdytis gyvenimui būtinas socialines ir asmenines kompetencijas;
 - 3.2. stropiai mokytis, dalyvauti gimnazijos veikloje;
 - 3.3. būti atsakingam (punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, gerbti kitų teises);
 - 3.4. ugdyti ir skleisti savo gebėjimus ir talentą;
 - 3.5. ugdyti pagarbų santykį su kitais žmonėmis, mandagų elgesį ir bendrąją kultūrą.
4. Siekiant tvarkos ir drausmės būtina, kad pagarba, atidumas ir nuoširdus bendravimas su kitais taptų įpročiu, o kiekvienas asmuo jaustų atsakomybę už save ir kitus.
5. Mokinių interesams atstovauja Mokinių taryba, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
6. Šių Taisyklių privalo laikytis kiekvienas gimnazijos mokinys.

II. MOKINIŲ TEISĖS

7. Mokytis gimnazijoje pagal savo gebėjimus ir poreikius, savarankiškai mokytis ir gauti tinkamą išsilavinimą.
8. Mokinys turi teisę į saviraiškos laisvę, nekenkiant kitiems.
9. Mokytis savitarpio supratimu grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkantį mokymosi krūvį, vietą ir aplinką.
10. Gauti informaciją apie švietimo programas, mokymosi formas.

11. Gauti pedagoginę, psichologinę ir specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę ar pirmąją medicininę pagalbą.
12. Gauti informaciją apie savo mokymosi pasiekimų įvertinimą.
13. Dalyvauti gimnazijos ir mokinių tarybose organizuojamoje veikloje.
14. Įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.
15. Burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, lavintis saviugdos ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
16. Pagal savo galimybes ir gebėjimus atstovauti gimnaziją olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose ir kituose renginiuose.
17. Nustatyta tvarka naudotis gimnazijos vadovėliais, biblioteka, sporto sale, mokomaisiais kabinetais, kompiuteriais ir kita įranga ar priemonėmis.
18. Gauti informaciją apie save, dalyvauti, svarstant elgesį.
19. Gimnazijoje padėti kurti atmosferą, kurioje visi galėtų darniai mokytis, ugdytis.

III. MOKINIŲ PAREIGOS

20. Atsakingai vykdyti pagrindinę mokinio pareigą – stropiai mokytis, būti atidiems ir aktyviems per pamokas, sąžiningai atlikti savarankiškas, kontrolines ir kitas užduotis.
21. Kasmet profilaktiškai tikrinti sveikatą; susirgus ar susižeidus kreiptis į gimnazijos sveikatos priežiūros specialistą, klasės auklėtoją ar mokytoją.
22. Atvykti į gimnaziją tvarkingai ir švariai apsirengus. Sportinę aprangą ir sportinę avalynę dėvėti tik fizinio ugdymo pamokose.
23. Vertingus, brangius, su mokymosi procesu nesusijusius daiktus palikti namuose. Už savo asmeninių daiktų saugumą atsako pats mokinytis.
24. Laikytis švaros bei tvarkos visoje gimnazijos teritorijoje, reaguoti į mokytojų ir kitų darbuotojų pastabas. Tausoti ir saugoti mokyklos turtą.
25. Laikytis saugaus elgesio ir priešgaisrinės saugos reikalavimų.
26. Nenaudoti fizinės (mušimas, stumdymas, spardymas ir pan.) ir emocinės (pravardžiavimas, grasinimas, ignoravimas ir pan.) prievartos; nereketuoti; nevartoti necenzūrinių žodžių; nežaisti azartinių žaidimų.
27. Informuoti auklėtoją, socialinį pedagogą, administraciją apie rengiamus ir/ar vykdomus nusikaltimus ir kitą gimnazijoje draudžiamą veiklą.
28. Gimnazijoje, jos teritorijoje ir prieigose neturėti (nesinešti į mokyklą), nerūkyti (cigarečių, ar el. cigarečių, jų priedų ir etc.), nevartoti ir neplatinti alkoholinių gėrimų bei kitų

psichiką veikiančių medžiagų. Buvimas šalia (kartu) nusižengimą darančių mokinių laikomas nusižengimu, jei apie tai nepranešama mokytojui, administracijos atstovui ar kitam gimnazijos darbuotojui.

29. Viešose vietose elgtis mandagiai, kultūringai, dorai, garbingai atstovauti savo gimnazijai.

30. Rastus pamestus daiktus perduoti budėtojui arba administracijai.

31. Turėti mokinio pažymėjimą, jį pateikti, paprašius gimnazijos budėtojui, mokytojui ar kitam gimnazijos darbuotojui.

32. Atėjus į gimnaziją striukę, palatą, kepurę ar kitus lauko drabužius palikti rūbinėje ir pasiimti juos pasibaigus visoms pamokoms. Naudotis tik savo daiktų spintele, palaikyti joje tvarką.

33. Filmuoti, fotografuoti, naudoti diktofoną gimnazijoje ir jos teritorijoje ar ugdymo proceso metu ne gimnazijos teritorijoje tik gavus administracijos, klasės auklėtojo, mokytojo, mokinių ir/ar jų tėvų raštišką leidimą.

34. Draudžiama vestis į gimnaziją pašalinius asmenis, t.y. asmenis, kurie nesimoko gimnazijoje.

35. Mokinio elgesio taisyklės pamokoje:

35.1. atėjus į kabinetą pasisveikinti su mokytoju ir bendramoksliais;

35.2. pamokoje ugdytis pagal mokytojo parengtą pamokos planą;

35.3. į gimnaziją atsinešti tik mokymuisi reikalingas priemonės;

35.4. stropiai mokytis, būti atidžiam ir aktyviam per pamokas, sąžiningai atlikti paskirtas užduotis;

35.5. punktualiai atvykti į visas pamokas, pasirinktus modulius ir papildomojo ugdymo užsiėmimus;

35.6. neatlikus namų darbų, nepasiruošus pamokai informuoti mokytoją prieš pamoką;

35.7. rašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus darbus;

35.8. elgtis drausmingai, netrikdyti pamokos rimties, reaguoti į mokytojo pastabas;

35.9. per pamoką draudžiama valgyti, kramtyti gumą, gerti gaiviuosius gėrimus, be tikslo vaikščioti po mokyklos teritoriją;

35.10. laikytis Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos „Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo aprašo“ taisyklių;

35.11. atleisti nuo fizinio ugdymo mokiniai privalo dalyvauti pamokose, tik, atsižvelgiant į ligą, visai arba dalinai neatlieka užduočių;

35.12. fizinio ugdymo pamokose mokinyss privalo dėvėti sportinę aprangą ir tam skirtą avalynę;

35.13. mokiniai, lankantys (arba baigę) sporto, dailės, muzikos studijas, pateikę atitinkamas pažymas ir tėvų prašymą, gali būti atleidžiami nuo to dalyko pamokų lankymo. Gimnazijoje

nustatyta tvarka šie mokiniai privalo atsiskaityti dalyko mokytojai. Už šių mokinių saugumą pamokos metu atsako dalyko mokytojas. Jei tokia pamoka yra pagal tvarkaraštį yra pirma arba paskutinė, mokinys gali joje nedalyvauti. Už mokinių saugumą tokiu atveju atsako tėvai;

35.14. vykstant pamokos pavadavimui atlikti kito mokytojo skirtas užduotis, laikytis elgesio ir tvarkos taisyklių;

35.15. baigti darbą ir išeiti iš klasės tik mokytojai leidus, palikti tvarkingą darbo vietą.

36. Mokinio elgesio taisyklės bibliotekoje:

36.1. *Skaitytojų ir lankytojų aptarnavimo tvarka:*

1. Asmenys, norėdami naudotis bibliotekoje saugomais spaudiniais ir kitais informacijos šaltiniais, privalo užsiregistruoti bibliotekoje.
2. Skaitytojai mokomoji literatūra išduodama vieneriems mokslo metams.
3. Skaitytojas savo formuliare pasirašo už kiekvieną spaudinį ar kitą dokumentą. Juos grąžinus, matant skaitytojai, pasirašo bibliotekininkas.

Skaitytojai turi teisę:

1. Gauti iš bibliotekos fondo spaudinius ir kitus dokumentus laikinam naudojimui bibliotekoje ar į namus.
2. Gauti išsamią informaciją apie bibliotekos fondą ir teikiamas paslaugas. Pateikti užklausą žodžiu, raštu, kt. ryšio priemonėmis ir gauti atsakymą.
3. Prašyti pratęsti spaudinių ir kitų dokumentų grąžinimo terminą.

Skaitytojas privalo:

1. Tausoti ir saugoti bibliotekos spaudinius, knygas ir kitus dokumentus, negadinti bibliotekos inventoriaus.
2. Gautą knygą peržiūrėti ir apie pastebėtus trūkumus (spaudos defektus, išplėštus lapus ir pan.) pranešti bibliotekininkui.
3. Neišnešti spaudinių ir kitų dokumentų iš bibliotekos patalpų, jei spaudiniai ir kiti dokumentai neįrašyti į skaitytojo formuliarą.
4. Išsinešti spaudinius į namus galima tik leidus bibliotekos darbuotojai.
5. Nustatytu laiku grąžinti paimtus spaudinius ir kitus dokumentus arba pratęsti naudojimosi jais terminą, jeigu jų nepageidauja kiti skaitytojai.
6. Pasikeitus asmens duomenims (pavardei, gyvenamajai vietai ar pan.), nedelsiant informuoti bibliotekininką.
7. Bibliotekos patalpose būti tyliai, leisti ramioje aplinkoje dirbti kitiems skaitytojams ir bibliotekininkams.

Skaitytojo atsakomybė:

1. Praradęs ar nepataisomai sugadinęs spaudinį, knygą ar kitą dokumentą, skaitytojas privalo jį

pakeisti tokiu pat arba bibliotekos pripažintu lygiaverčiu.

2. Mokiny, išvykdamas iš gimnazijos grožinės literatūros knygas grąžina į biblioteką, vadovėlius, jų komplektų dalis, mokymo priemones grąžina dalyko mokytojui, klasės auklėtojui
3. Visi I-IV klasių moksleiviai mokslo metų gale privalo atsiskaityti su biblioteka. Klasės auklėtojas ar dalykų mokytojas mokslo metų pradžioje vadovėlius išdalina moksleiviams, o pasibaigus mokslo metams – surenka, patikrina jų būklę ir grąžina į saugojimo patalpą. Moksleiviai, gavę vadovėlius, pasirašo klasės auklėtojo ar dalyko mokytojo sudarytame sąrašė.
4. Gimnazijos baigimo pažymėjimai ir brandos atestatai įteikiami mokiniams, atsiskaičiusiems su gimnazijos biblioteka ir grąžinusiems visus išduotus vadovėlius
5. Gimnazijos baigimo pažymėjimai, brandos atestatai išduodami tik tiems mokiniams, kurie atsiskaitė su biblioteka, į raštinę pristatė nustatytos formos atsiskaitymo lapelį su dalykų mokytojų ir bibliotekininko parašais bei bibliotekos antspaudu.
6. Už mokinių pamestus arba nepataisomai sugadintus vadovėlius atsako tėvai arba globėjai.

Naudojimosi bibliotekos taisyklės:

1. Lankytojams leidžiama atlikti tik su ugdymosi procesu susijusius darbus ir atitinkamos informacijos paiešką.
2. Skaityklos lankytojai įvairius rašto darbus gali atsispausdinti naudodamiesi spausdintuvu. Visi spausdinimo darbai mokami.
3. Įsirašyti reikalingą informaciją į laikmenas.
4. Dirbti prie vieno kompiuterio leidžiama **tik vienam skaitytojui**.
5. Klausyti garso įrašų *tik su ausinėmis*.
6. Skaityklos lankytojai privalo laikytis tvarkos ir švaros skaitykloje, taip pat vykdyti visus teisėtus atsakingų skaityklos darbuotojų reikalavimus.
7. Skaityklos lankytojai privalo skubiai informuoti atsakingus skaityklos darbuotoją apie pastebėtus pažeidimus ar sugedus kompiuterinei technikai, taip pat ir kitais nenumatytais atvejais.
8. Skaitytojai, baigę darbą, turi uždaryti visas programas.
9. Skaitytojai privalo laikytis Interneto etikos ir šių taisyklių.

Skaitytojams draudžiama:

1. Naudotis kompiuteriais ne mokymo(si) informacijos paieškos tikslais (pokalbiams internete, žaidimams, erotinio pobūdžio puslapių peržvalgai ir pan.).
2. Naikinti instaliuotas taikomas programas bei keisti jų parametrus.
3. Registruotis įvairiuose reklaminiuose, komerciniuose interneto puslapiuose.
4. Siųstis didelės apimties informaciją iš interneto.
5. Įrašyti savo failus į kompiuterio C diską.
6. Instaliuoti atsisiųstą programinę įrangą.

37. Mokinio elgesio taisyklės renginiuose:

37.1. atvykti laiku į nurodytą vietą, laikytis mokinio elgesio taisyklių;

37.2. elgtis drausmingai ir kultūringai, išvykti renginiui pasibaigus;

37.3. renginyje gali dalyvauti tik organizatorių kviečiami mokiniai ar kiti bendruomenės nariai;

37.4. aktyviai, geranoriškai įsitraukti į renginio veiklas.

38. Mokinio elgesio taisyklės valgykloje:

38.1. ateiti į valgyklą be viršutinių drabužių (striukių, paltų ir pan.);

38.2. nusiplauti rankas prieš valgį;

38.3. tausoti valgyklos inventorių, vandenį, higienos priemones;

38.4. valgyklos indais bei įrankiais naudotis tik valgyklos patalpoje;

38.5. valgyti valgykloje kultūringai ir netrukdyti kitiems;

38.6. būti mandagiems su valgyklos darbuotojais ir kitais joje esančiais asmenimis, bendraamžiais bei jaunesniais mokiniais;

38.7. tvarkingai stotis į eilę, sėsti prie mokiniams skirtų stalų;

38.8. pavalgius per ilgąsias pertraukas iškart užleisti vietą prie stalo kitiems;

38.9. valgyti tik savo nusipirktą ar atsineštą maistą;

38.10. pavalgius palikti švarų stalą, indus nunešti į jiems skirtą vietą.

39. Mokinio elgesio taisyklės rūbinėje:

39.1. prieš pamoką paltus ar striukes ar pan. kabinti rūbinėje ir eiti į ugdymosi vietą pagal tvarkaraštį;

39.2. nepalikti rūbinėje mokymo priemonių, pinigų, dokumentų, kitų vertingų daiktų. Gimnazija neatsako už drabužiuose paliktus asmeninius mokinio daiktus.

40. Mokinio elgesio taisyklės per pertrauką:

40.1. lipant laiptais ir einant koridoriais laikytis dešinės pusės;

40.2. vengti būriavimosi siaurose koridoriaus vietose, siekiant praėjimo be spūsčių;

40.3. saugiai ir ramiai judėti koridoriuose, su draugais bendrauti pagarbiai ir ramiu tonu, sėdėti tik ant kėdžių ar kitų tam skirtų baldų, reaguoti į darbuotojų pastabas;

40.4. elgtis taip, kad būtų užtikrintas savo ir kitų saugumas.

IV. MOKINIŲ SKATINIMAS

41. Už puikų, labai gerą, gerą mokymąsi, pavyzdinę lankomumą, elgesį, atstovavimą gimnazijai olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose, festivaliuose ir kituose renginiuose, aktyvią veiklą gimnazijos savivaldoje, pagalbą klasės auklėtojui, mokytojams, savanorišką ir puikiai atliktą socialinę - pilietinę veiklą mokiniai skatinami:

41.1. mokytojo, klasės vadovo, pagalbos mokiniui specialisto, gimnazijos vadovo viešas mokinio pagyrimu ir/ar padėka el. dienyne;

41.2. padėka, pareikšta gimnazijos direktoriaus įsakymu, ir sveikinimu mokyklos internetinėje svetainėje;

41.3. gimnazijos padėkos raštu;

41.4. padėka žodžiu ir/ar raštu mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

41.5. apdovanojimas knyga, atminimo dovanėle, kultūrine – pažintine išvyka, renginiu ir kt.

V. MOKINIŲ DRAUSMINIMAS

42. Mokiniam už Mokinių mokymo sutarties, gimnazijos nuostatų, Vidaus darbo tvarkos, Mokinio elgesio taisyklių nesilaikymą gali būti taikomos drausminės priemonės (poveikio priemonės ar nuobaudos). Mokinui grubiai pažeidus gimnazijos drausmę ar sistemingai neatliekant mokinio pareigų:

42.1. pirmą kartą nusižengus, mokiniui reiškiamas mokytojo žodinis įspėjimas, įrašoma pastaba elektroniniame dienyne skiltyje „Pagyrimai ir pastabos“;

42.2. antrą kartą mokiniui nusižengus, informuojamas klasės vadovas, kuris aiškinasi situaciją, informuoja tėvus telefonu ar įrašu el. dienyne. Atliktas veiklas registruoja dienyne „Klasės vadovo veikla“;

42.3. pagal situaciją, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą, kuris aiškinasi probleminio elgesio priežastis. Esant reikalui į mokyklą kviečiami tėvai;

42.4. netinkamam elgesiui kartojantis, pildomas drausmės pažeidimo aktas (Priedas nr. 1), mokinio elgesys/poelgis svarstomas gimnazijos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdyje. Dalyvauja mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). VGK priima sprendimą dėl mokymo(si) ir/ar švietimo pagalbos teikimo konkrečiam mokiniui, pagalbos teikimo plano sudarymo arba kreipimosi į gimnazijos direktorių dėl nuobaudos skyrimo. Skiriama drausminė nuobauda – raštiškas direktoriaus įspėjimas;

42.5. netinkamas elgesiui kartojantis, skiriama drausminė priemonė – direktoriaus raštiškas papeikimas;

42.6. ypatingais atvejais, kai problema neišsprendžiama, mokinys ir/ar jo tėvai, klasės vadovas kviečiami į administracijos posėdį, kuriame svarstomas mokinio elgesys;

42.7. skiriama drausminimo priemonė – griežtas papeikimas;

42.8. mokinio ilgesys svarstomas Mokytojų tarybos posėdyje, kuriame svarstomas klausimas dėl Mokinių priėmimo į gimnaziją sutarties sąlygų keitimo arba šalinimo iš mokinių sąrašų (jei mokiniui yra daugiau nei 16 metų);

42.9. kai mokinio elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir/ar kitų asmenų gyvybei,

sveikatai, saugumui ar turtui, mokiniui taikomos atitinkamos poveikio priemonės, vadovaujantis gimnazijos patvirtinta „Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarka“;

42.10. vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo (toliau – Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas) nustatytais pagrindais ir tvarka, mokiniui gali būti skirta minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė.

43. **Gimnazijos turto tyčinis sunaikinimas ar sugadinimas:** įvykį pastebėjęs asmuo informuoja tą dieną gimnazijoje budintį administracijos vadovą. Padarytą žalą atlygina mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

44. **Smurtavimas, patyčios iš mokinių, mokytojų, kitų gimnazijos darbuotojų ir kitų asmenų:** gimnazijos darbuotojai, pastebėję smurtavimą ar patyčias, reaguoja nedelsiant, taiko drausminimo priemones, numatytas „Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos apraše“.

45. **Pamokų nelankymas ir vėlavimas į pamokas:** taikomos drausminimo priemonės, numatytos Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos lankomumo tvarkos apraše.

46. **Tabako, elektroninių cigarečių, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, laikymo ir platinimo gimnazijoje, gimnazijos teritorijoje prevencija ir intervencija vykdoma pagal** „Vilniaus „Sostinės“ gimnazijos Reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašą“.

47. Jei mokinys gauna nuobaudą ar paskatinimą, informuojami tėvai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Su Mokinio elgesio taisyklėmis klasių vadovai rugsėjo mėn. pasirašytinai supažindina mokinius, o mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) - pirmojo informacinio susirinkimo metu. Naujai į gimnaziją atvykę mokiniai, supažindinami nedelsiant.

49. Taisyklių keitimas gali būti inicijuojamas mokytojų tarybos, gimnazijos tarybos ar direktoriaus.

VILNIAUS „SOSTINĖS“ GIMNAZIJOS DRAUSMĖS PAŽEIDIMO AKTAS

.....
(data)

Mokinys(ė)....., klasė.....

Pamokos, pertraukos, renginio metu (pabraukti):

neturėjo mokymosi priemonių, trukdė pamoką;

nedalyvavo ugdomojoje veikloje;

savavališkai išėjo iš kabineto pamokos metu;

naudojosi telefonu, grotuvu ar kitais ugdymo procese nereikalingais daiktais;

nepagarbiai, įžūliai, žeminančiai elgėsi su mokytojais, mokiniais, kitais mokyklos bendruomenės nariais, vartojo necenzūrinius žodžius;

pastebėtas apsvaigęs nuo alkoholio ar kitų narkotinių medžiagų mokykloje (mokyklos teritorijoje), organizavo azartinius lošimus ir dalyvavo juose;

rūkė mokyklos teritorijoje;

kita(įrašyti).....

Mokyklos darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinys Šio drausmės pažeidimo priežastis aiškinu taip:

.....
.....
.....
.....
.....

(vardas, pavardė, parašas)

Klasės auklėtojas Sprendžiant problemą imtasi šių priemonių:

.....
.....
.....
.....
.....

(vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau

(tėvo, globėjo/rūpintojo vardas, pavardė, parašas)